

**Regőczy István Alapítvány a Koronavírus Árváiért
1026 Budapest, Pasaréti út 59.**

Adószám: 19302599-1-41

Nyilvántartási szám: 14-01-0003444

Bejegyző határozat száma: 0700/Pk-60027/2021

Kiegészítő Melléklet

Fordulónap: 2021. december 31.

Beszámolási időszak: 2021. május 11. – 2021. december 31.

Budapest, 2022. május 25.

.....
dr. Herczegh Anita Katalin
vezető tisztségviselő
a kuratórium elnöke

I. A Regőczi Alapítvány bemutatása

1.1 Alakulás, az Alapítvány fő célja:

Az Alapítványt a Kaposvári Törvényszék 2021. május 11-én jegyezte be, az Alapítvány 2021. június 16. napjától közhasznú szervezetként működik.

Az Alapítvány Alapító Okirat szerinti célja:

Az alapítvány fő célja: a koronavírus által okozott megbetegedésben elhunytak hozzátartozóinak megsegítése, életminőségük anyagi támogatása, mentális feltételeinek javítása, szociális gondozásuk, társadalmi integrációjuk elősegítése.

1.2 Tevékenységi kör

- Az Alapítvány fő tevékenységi köre (TEÁOR száma): 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

Az alapítvány által a céljai megvalósítása érdekében végzett alapcél szerinti további tevékenységek:

- egyéni- és családtámogatási program működtetése;
- élelmiszer, ruha és tárgyi adományok gyűjtése, osztása;
- pénzadományok gyűjtése, osztása;
- ösztöndíjak létrehozása;
- általános és speciális oktatási, szakmai képzési és neveléstámogatási programok szervezése, támogatása;
- kapcsolattartás helyi és országos intézményekkel;
- jogi segítségnyújtás;
- pszichológia, mentális támogatás nyújtása;
- kulturális programok szervezése;
- szemináriumok, előadások szervezése és támogatása;
- mentorprogram működtetése;
- munkaerőpiacra való belépés támogatása;
- egyéb szociális-karitatív feladatok ellátása;
- a társadalmi elfogadtatás, integráció fejlesztése;
- alapcéljait segítő szervezetek működtetése, támogatása;
- céljai megvalósítása érdekében adományok gyűjtése;
- céljai megvalósítása érdekében részvétel a nemzetközi és hazai támogatási és pályázati programokban;
- kapcsolat tartása a céljait támogató külföldi szervezetekkel.

1.3 Cím

Az Alapítvány bejegyzett székhelye: 1026 Budapest, Pasaréti út 59.

1.4 Alapító

Az Alapítvány Alapítója:

- dr. Áder János (születési hely és idő: Csorna, 1959. május 9. édesanyja neve: Szabó Terézia Klára, lakcíme: 1125 Budapest, Béla király út 28-30.)

1.5 Az Alapítvány vagyona

Az Alapító az alapítványi célok megvalósítása érdekében összességében 5 000 000,- Ft (azaz ötmillió forint) összegű pénzbeli vagyonrendelést bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármelyik bel- és külföldi, természetes személy és - a törvényes korlátok között - jogi személy is csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (például felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával.

1.6 Képviselő

Az Alapítvány képviselőjét dr. Herczegh Anita Katalin a kuratórium elnöke önállóan látja el.

1.7 Ügyvezető és vagyonkezelő szerv

Az Alapítvány ügyvezető és vagyonkezelő szerve a kuratórium.

A kuratórium tagjai:

dr. Herczegh Anita Katalin (elnök)

dr. Császárné dr. Bagdy Emőke Piroska

dr. Ürgéné Vorsatz Diána Anna

2. Az alkalmazott számviteli politika

A számviteli politika célja az Alapítvány valós pénzügyi, vagyoni és jövedelmezőségi helyzetének bemutatása, az eszközök reális értékének meghatározására alkalmas számviteli és értékelési rendszer kialakítása és működtetése.

2.1 Könyvvezetés módja

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata. Az Alapítvány kettős könyvvitelt vezet.

2.2 Könyvvezetés pénzneme

Az Alapítvány könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.3 Könyvvizsgálat

Az Alapítvány könyvvizsgálatra nem kötelezett, viszont a saját hatáskörében döntött arról, hogy a 2021. évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámoló felülvizsgálatával könyvvizsgálót bíz meg.

A könyvvizsgálati tevékenységet a Sasvár-Kincs Kft. (1085. Budapest, Üllői út 16/B MKVK nyilvántartási szám: 004203) személyében felelős könyvvizsgálója, Litvai Enikő Katalin (2040 Budaörs, Farkasréti út 92. MKVK regisztrációs szám: 006506) látta el. A könyvvizsgálat díja 2.500.000 Ft. A könyvvizsgáló jelen díjazáson kívül más díjazásban nem részesült.

2.4 Beszámoló formája és típusa

Az Alapítvány a tárgyidőszakra a várható gazdasági adatok alapján, a Számviteli törvény és a kapcsolódó 479/2016 (XII.28) kormányrendelet szerint az egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját készíti.

Az Alapítvány a mérleg és eredmény kimutatás, valamint az ehhez kapcsolódó közhasznúsági jelentés, valamint a könyvvizsgálói jelentés közzétételét az OBH honlapján, a PK 742 nyomtatvány kitöltésével teljesíti.

2.5 Üzleti év

Jelen beszámoló a 2021. május 11. – 2021. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2021. december 31.

2.6 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2022. május 25. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.7 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérleg főösszegének 2%-át, vagy az 1 millió forintot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8 Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása évente egyszer, december 31-ével történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

2.9 Értékhelyesbítések alkalmazása

Az Alapítvány az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

2.10 Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az általános szabályok szerint történik, a mérlegadatokat a december 31-i fordulónappal leltárral alá vannak támasztva.

2.11 Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.

2.12 Eltérés a törvény előírásaitól

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.13 Nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján közzeendő információk

Az Alapítvány nem folytat olyan speciális tevékenységet, mellyel kapcsolatban valamely jogszabály a közölteken túl más információk megjelenítését kötelezővé tenné.

2.14 Egyéb közölni kívánt adatok információk

A kiegészítő mellékletben az eddig felsoroltakon kívül az Alapítványról kialakítható képet lényegesen befolyásoló, közölni szándékozott adatok, információk nincsenek.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Befektetett eszközök

Az Alapítvány a befektetett eszközök között, a működéséhez használt irodai, számítástechnikai eszközöket és szoftvereket tartja nyilván 6 430.e Ft értékben.

Az Alapítvány befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezik.

Forgóeszközök

3.2. Készletek

Az Alapítvány készletekkel nem rendelkezik.

3.3. Követelések alakulása

Az Alapítvány követeléseinek között 100 000 e Ft értékben a Magyar Nemzeti Banktól az üzleti évben felmerült beruházási, működési és jótékonyági célokra kapott támogatást tartja nyilván, amely összeg ténylegesen csak az üzleti évet követő évben folyt be.

3.4. Értékpapírok

Az Alapítvány értékpapírokkal nem rendelkezik.

3.5. Pénzeszközök

	e forintban
Összesen	737 672
Bankszámla HUF	716 297
Bankszámla EUR	17 610
Bankszámla USD	3 399
Pénztár HUF	366

Az Alapítvány valutapénztárral nem rendelkezik.

Az Alapítvány pénzeszközeinek értéke jelentős mértékben nőtt a tárgy évben, mivel az alapítvány bankszámlájára magánszemélyektől, gazdasági társaságoktól, egyéb civil szervezetektől, helyi önkormányzatoktól számottevő mennyiségben érkeztek támogatások és adományok, amelyből a 2021-es üzleti évben a kuratórium döntése alapján 167.583 e Ft került kiosztásra a rászorulóknak részére az Alapítvány céljaival összhangban. A megmaradt pénzeszközállomány várhatóan a 2022 -es üzleti évben kerül kiosztásra, felhasználásra.

3.6. Időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások elszámolására nem került sor.

Passzív időbeli elhatárolások:

A költségek passzív időbeli elhatárolásának elszámolására a 2021-es üzleti évben 2 604 e Ft értékben került sor, amely a tárgyév terhelő könyvelői és könyvvizsgálói feladatok díját tartalmazza.

A bevételek passzív időbeli elhatárolása 2 400 e Ft, amely összeg a gazdálkodó és egyéb szervezetektől befolyt – külön nevesített célra fordítandó - kapott támogatásokat tartalmaz. A kapott támogatások nevesített cél szerinti felhasználásra a tárgyévet követő üzleti évben kerül sor.

A halasztott bevételek között 6 205 e Ft értékben az MNB támogatásból beszerzett aktivált eszközök értéke és annak a tárgyévi elszámolt értékcsökkenéssel arányos feloldása került kimutatásra.

3.7. Saját tőke

Az Alapítvány induló tőkéje: 5 000 ezer forint.

A saját tőke változása

Az Alapítvány saját tőkéje a tárgyidőszakban 826 733 e forinttal növekedett. A változás oka a tárgyévi pozitív eredmény.

Az Alapítvány mérlegben kimutatott saját tőke összege 831 733 e Ft.

Lekötött tartalék

Az Alapítvány lekötött tartalékkal nem rendelkezik.

Értékelési tartalék, értékhelyesbítések alakulása

Az Alapítvány értékelési tartalékkal nem rendelkezik.

3.8. Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek

Az Alapítvány a hosszúlejáratú kötelezettségei között a Vodafone felé fennálló tárgy évet követő üzleti év után esedékes készülékrészleteit tartja nyilván 258 e Ft értékben.

Rövid lejáratú kötelezettségek

Az Alapítvány az alábbi rövid lejáratú kötelezettséggel rendelkezik a mérleg fordulónapján:

e forintban	
Összesen:	902
Ebből: Szállítók	554
Vodafone 12 havi készülékrészlet	344
Adófizetési kötelezettségek	4

A rövidlejáratú kötelezettségeken belül a szállítók értéke 554 e Ft, továbbá az adófizetési kötelezettség értéke 4 e Ft, amelyek teljes összegben 2022. január hónapban határidőben pénzügyileg rendezésre kerültek.

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Bevételek

Egyéb bevételek

Az Alapítványnál az árbevétel megoszlása az alábbiak szerint alakult:

	e forintban
Összesen:	1 010 499
MTVA „Jónak lenni jó” kampány licites tárgyakból származó bevétel:	27 425
Magánszemélyektől érkezett támogatások, adományok:	443 000
Gazdálkodó szervezetektől érkezett támogatások, adományok:	381 172
ebből: támogatási szerződésből befolyt	226 642
ebből: adományokból befolyt	154 530
MNB-től kapott támogatás:	93 795
Önkormányzatoktól kapott támogatások, adományok:	19 470
ebből: támogatási szerződésből befolyt	15 580
ebből: elszámolási kötelezettség nélkül befolyt támogatás	2 390
ebből: adományokból befolyt	1 500
Más civil szervezettől kapott támogatás, adomány:	45 637
ebből: támogatási szerződésből befolyt	13 396
ebből: adományokból befolyt	32 241

Az Alapítvány 2021-ben kezdte meg az alapcél szerinti tevékenységét, amelyhez a tárgy évben magánszemélyektől, gazdasági társaságoktól, helyi önkormányzatoktól és civil szervezetektől részesült támogatásokban és adományokban.

Az MTVA „Jónak lenni jó” kampány keretében természetes és jogi személyek tárgyi felajánlásokat tettek, melyeket az MTVA árverés útján meghirdetett és aukcióra bocsátott. A licittárgyakra felajánlott és az aukciót követően összesen 27 425 e Ft összegű bevétel folyt be Alapítvány bankszámlájára.

Az Alapítvány klasszikus vállalkozási tevékenységet nem végez.

4.2. Ráfordítások

Költségek költségnemenkénti bontásban

A költségek, költségnemenkénti megosztása a következő:

	e forintban
Összesen:	183 949
Anyagjellegű ráfordítások:	4 947
Személyi jellegű ráfordítások:	176 214
Értékesökkenés:	2 786
Egyéb ráfordítások:	2

	e forintban
Összesen:	4 947
Anyagköltség:	11
Igénybevett szolgáltatások:	3 684
Egyéb igénybevett szolgáltatások:	1 252

4.3. Adófizetési kötelezettség

Az Alapítvány 2022-ben vállalkozási tevékenységet nem végzett, társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma 4 fő.

Béradatok:

	e forintban
Összesen:	176 214
Béreköltség:	7 684
Személyi jellegű egyéb kifizetések:	167 648
ebből 2021 évben rászorulóknak kiosztott támogatás:	167 583
Bérfeladások:	882

5.2 A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A vezető tisztségviselők részére az Alapítvány előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt. A kuratóriumi tagok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el.

5.3 Felügyelőbizottság

Az Alapítványnál Felügyelő Bizottság nem működik.

5.4 Kapott támogatások bemutatása

Az Alapítvány működését és Alapító Okiratában meghatározott céljainak, feladatainak megvalósítását a támogatási szerződésekből befolyt bevételek biztosítják. A tárgy évben gazdálkodó szervezetekkel kötött támogatási szerződésekből 226 642 e forint, a helyi önkormányzatokkal kötött támogatási szerződésekből 15 580 e forint, továbbá más civil szervezettel kötött támogatási szerződésből 13 396 e forint támogatás folyt be.

2021. évben adománygyűjtések révén az Alapítvány további 631 271 e forint adományt szerzett, melyet szintén az Alapító Okiratában meghatározott céljai megvalósítására használt fel.

Egyes konkrét támogatási célra is érkeztek további eseti támogatások 2 400 e Ft értékben, melyek cél szerinti felhasználása a Kuratórium döntése szerint a tárgy évet követő időszakban kerülnek felhasználásra.

5.5 A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

5.6 A beszámolót összeállította:

A beszámolót Knyihár Szilvia a B&T Tax Solutions Adótanácsadó Zrt. (1123 Budapest, Alkotás utca 53. F.ép 4.em) alkalmazottja állította össze. PM regisztrációs száma: 207974

II. Közhasznú tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

A kuratórium tevékenysége

Az Alapítvány ügyvezető szerve, a Kuratórium, melynek létszáma 3 fő. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető (jegyzőkönyv) készül, amelyből megállapítható a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

2021-ben az Alapítvány Kuratóriuma számos alkalommal ülésezett, melyen döntött többek között:

- az Alapítványhoz beérkezett Támogatási kérelmek elfogadásáról és jóváhagyásáról.

Beszámoló az Alapítvány 2021. évi tevékenységéről

I. Adományok gyűjtése és osztása program

Az Alapítvány alapcéljai tekintetében 2021 évben főként az adományok gyűjtésére és kiosztására fókuszált, amely a magas társadalmi érdeklődésre való tekintettel a tárgy ében kiemelt szerepet kapott.

A további jövőbeni tervek között szerepel az alapcél szerinti további tevékenységek működtetése, úgymint tárgyi adományok (laptopok, stb) gyűjtése és osztása, ösztöndíjprogramok létrehozása, kulturális és egyéb, nyári üdültetési programok megszervezése a rászoruló gyermekek részére.